

Администрация муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ
«Детский сад № 29» г. Сыктывкара
Протокол решения № 8
от «02» октября 2023г.



СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления дошкольного
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»
Г.В. Дейнеко
« 08 » 12 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 29» г. Сыктывкара
Т.И. Шулепова
Приказ № 857 02
от « 08 » 12 2023г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» г. СЫКТЫВКАРА

на 2024-2026 гг.

г. Сыктывкар

Содержание

Паспорт Программы развития	3
1. Краткая информационная справка.....	5
2. Анализ среды функционирования ДОО.....	10
3. Концептуальные основы Программы	24
4. Реализация Программы.....	28
5. Оценка эффективности Программы.....	38
Приложения.....	40

Паспорт Программы развития

Наименование Программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на 2024-2026 годы
Заказчик Программы	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Руководитель Программы	Шулепова Татьяна Игоревна, директор
Участники Программы	Сотрудники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры (по согласованию).
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2035 года (Решение Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 № 03/2011-61 в редакции от 13.03.2020 № 46/2020-669); - Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 в редакции от 28.02.2022 № 2/532); - Концепция повышения результативности управления системой дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» на 2022-2024 годы, утвержденная приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.01.2022 № 5; - Результаты мониторинга качества дошкольного образования в 2022; - Результаты анкетирования родителей в 2022 году.
Цель Программы	Повысить эффективность деятельности ДОО
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать образовательную деятельность в ДОО в соответствии с ФОП ДО 2. Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО 3. Создать в ДОО единую цифровую образовательную среду 4. Обеспечить взаимодействие всех субъектов образовательного процесса
Сроки реализации	с 01.01.2024 г. по 31.12.2026 г.
Источники и объемы финансирования	<p>Общий бюджет Программы – 1 240,0 тыс.руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджета МОГО «Сыктывкар» (муниципальное задание) – 300,0 тыс.руб.

	<ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджета РК (целевые субсидии) – 420,0 тыс.руб. - за счет внебюджетных средств ДОО – 520,0 тыс.руб. - за счет грантов – 0,0 тыс.руб. - за счет средств социальных партнеров и пожертвований – 0,0 тыс.руб.
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Доля удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью ДОО составляет 98%. – Внедрение ОП ДО полностью соответствует ФОП ДО. – Внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДО, полностью соответствует требованиям ФОП ДО. – Доля педагогов, транслирующих свой опыт работы составит 30%. – Доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО составит 100%. – У всех молодых специалистов ДОО имеются наставники. – Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в дистанционные формы взаимодействия, увеличится до 50%. – Прирост информации, предоставляемой на официальном сайте и страничке в социальной сети «ВКонтакте» ДОО составит 30%. – Количество новых (пролонгированных) договоров с социальными партнерами составит 8 единиц. – Внедрение Программы воспитания, разработанной с учетом мнения родителей (законных представителей), полностью соответствует ФОП ДО.
<p>Риски реализации программы</p>	<p>Срыв сроков поставки. Неверное определение и постановка целей. Конфликты участников. Потеря управляемости Программой. Развал команды, уход ключевых специалистов. Повышение стоимости оборудования и материалов. Низкое качество продуктов и результатов проектов. Форс-мажорные риски.</p>

1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Дата создания ДОО, месторасположение, площади

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» г. Сыктывкара (далее – ДОО) с 01.01.2011 г. создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» №12/5710 от 22.12.2010 г. «О создании муниципального автономного учреждения».

Учредителем ДОО является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Директор – Шулепова Татьяна Игоревна.

Юридический и почтовый адрес - Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, дом 221а, тел/факс 440-310.

Дата создания – 1971 г.

Устав ДОО – зарегистрирован апрель 2017 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Республики Коми, № 627-Д от 15 декабря 2014г., серия 11Л01 № 0000948.

ДОО является некоммерческой и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления г. Сыктывкара, приказами Управления дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, Уставом и локальными актами дошкольной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОО, отвечают требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

В ДОО функционирует 12 групп, из них 11 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (Приказ УДО А МО ГО «Сыктывкар» №1056 от 21.06.2022г. «О создании групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи»).

Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей:

- группы общеразвивающей направленности: с 7.00 до 19.00 часов (12 часов), кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней;

- группа компенсирующей направленности: с 7.30 до 18.00 часов (10,5 часов), кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Дошкольная образовательная организация состоит из двух корпусов в 2-этажных кирпичных зданиях, расположенных по улице Карла Маркса, 221а и

по улице Орджоникидзе, 43. По состоянию на 01.01.2023 г. общая площадь помещений с централизованным водоснабжением холодной и горячей водой и отоплением составляет по ул. Карла Маркса, 221а – 1009,2 кв.м, по ул. Орджоникидзе, 43 – 940,4 кв.м. Фото зданий в **Приложении 1**.

Реализуемые образовательные программы, социальные партнеры

Содержание дошкольного образования в ДОО определяется Образовательными программами дошкольного образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования дошкольной образовательной организацией разработана Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 29» г. Сыктывкара (далее – ОП ДО) (срок реализации ОП ДО - 6 лет). ОП ДО реализуется с 01.09.2023г.

ОП ДО является одним из основных нормативно-управленческих документов образовательной организации, характеризующим специфику содержания и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

ОП ДО направлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

Образовательная деятельность в группе компенсирующей направленности строится в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». АОП ДО реализуется с 01.09.2023г.

В ДОО реализуется 13 дополнительных общеобразовательных программ, в том числе по направлениям: в области физической культуры и спорта - 2 («Скандинавская ходьба» (с 01.10.2017г.), «Фитнес-аэробика» (с 01.10.2014г.)); в области искусств - 5 («Зиль-Зель» (с 01.10.2019г.), «Юный музыкант» (с 01.10.2014г.), «Семицветик» (с 01.10.2014г.), «Цветные ладошки» (с 01.10.2014г.), «Бумажная фантазия» (с 01.10.2014г.)); социально-педагогическое направление - 5 («Маленький гений» (с 01.10.2014г.), «Цветная логика» (с 01.10.2014г.), «Настоящая поэзия» (с 01.10.2016г.), «Умники и умницы» (с 01.10.2014г.), «Грамотейка» (с 01.10.2019г.).

В ДОО есть свои традиции: ежедневные, еженедельные, ежемесячные.

Удачное место расположения корпусов позволяет активно взаимодействовать и осуществлять содержательные взаимовыгодные связи с близлежащими учреждениями и организациями (см. таблицу 1).

Таблица 1

Взаимодействие ДОО с социальными партнерами

Наименование учреждения, организации	Виды и формы сотрудничества в реализации ОП ДО и АОП
Учреждения науки и образования Республики Коми: ГОУДПО «Коми Республиканский институт развития образования», Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова, Сыктывкарский государственный университет им. П. Сорокина	<ul style="list-style-type: none"> • повышение квалификации педагогических кадров курсовая подготовка • научно-практические конференции • консультирование • обмен опытом работы • участие в конкурсах, программах • публикация опыта работы ДОО • функционирование республиканской стажировочной площадки
Средние общеобразовательные учреждения г. Сыктывкара	<ul style="list-style-type: none"> • участие в общих родительских собраниях • участие в заседаниях педагогического совета • участие в совместных праздниках и конкурсах • обмен опытом работы • оперативное консультирование по запросам родителей (законных представителей) • участие в совместной проектной деятельности
Коми Республиканская филармония, Академический театр драмы им. В. Савина, Театр оперы и балета Республики Коми	<ul style="list-style-type: none"> • посещение спектаклей, музыкальных сказок • организация концертов, конкурсов и фестивалей для детей, родителей (законных представителей) и педагогов • экскурсии в различные театральные помещения • творческие беседы с работниками театра
Национальный музей Республики Коми,	<ul style="list-style-type: none"> • педагогический лекторий для педагогов ДОО

<p>Национальная галерея Республики Коми</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● экскурсии для детей, родителей (законных представителей) и сотрудников ● фольклорные праздники ● занятия по декоративно-прикладному искусству, поэзии, литературе ● тематические занятия для детей ● посещение экспозиций детьми, родителями, сотрудниками ● выездные занятия на базе музеев и ДОО
<p>Республиканская детская библиотека имени С.Я. Маршака</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● совместное проведение обрядовых праздников ● участие в тематических выставках, конкурсах ● беседы по искусству, поэзии, литературе ● выездные занятия сотрудников учреждений ● презентации книжных новинок
<p>Центр психологической помощи населению г. Сыктывкара, ГУ РК Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Сыктывкара, Республиканский Центр социальной помощи семье и детям</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● оказание психолого-педагогической помощи ● участие в общих родительских собраниях, конференциях ● консультирование по проблемам воспитания и развития детей ● участие в педагогических советах, семинарах
<p>ГИБДД УВД по г. Сыктывкару, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Сыктывкара Управление по делам ГО и ЧС по г. Сыктывкару</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● участие в общих родительских собраниях, конференциях ● пропаганда безопасного образа жизни ● участие в педсоветах, семинарах ● проведение совместных праздников, конкурсов, викторин ● информирование о статистике
<p>Сыктывкарская детская поликлиника №3, Республиканский тубдиспансер, Детская стоматологическая поликлиника, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● участие в общих родительских собраниях, конференциях ● пропаганда здорового образа жизни ● участие в педагогических советах, семинарах ● диспансеризация ● информирование о статистике
<p>МАУ ДО «Спортивная школа олимпийского</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● обучение детей плаванию ● пропаганда здорового образа жизни

резерва «Аквалидер», ГУ «Республиканский стадион», Центр «Здоровье»	<ul style="list-style-type: none"> • участие в педагогических советах, семинарах • посещение спортивных мероприятий
---	---

Тесное сотрудничество с учреждениями строится на взаимных договорах, программах и планах работы, предусматривающих разные виды и формы совместной деятельности.

Численность и структура персонала и воспитанников

Общая численность воспитанников на 01.01.2023 г. составляет 274 человека, в том числе в разрезе возрастных групп (см. таблицу 2):

Таблица 2

Воспитанники в разрезе возрастных групп

Наименование групп	Кол-во групп	Возраст детей, лет	Списочный состав групп, чел.	Доля (в %)
Первая младшая группа	3	с 1,3 до 3	75	27
Вторая младшая группа	2	с 3 до 4	47	17
Средняя группа	2	с 4 до 5	49	18
Старшая группа	3	с 5 до 6	54	20
Подготовительная группа	2	С 6 до 7	49	18
Всего:	12	с 1,3 до 7	274	100%

Общая численность персонала на 31.12.2022 г. составляет 57 человек, в том числе:

- АУП - 1 чел., педагоги - 26 чел.

на 31.12.2022 г. сложился следующий потенциал педагогических кадров (см. таблицу 3).

Таблица 3

Потенциал педагогических кадров

Всего педагогов		26
Квалификационная категория	высшая	11
	первая	3
Повышение квалификации		26
Образование	Высшее	11
	Среднее профессиональное	15
Общий стаж	до 5 лет	6
	от 5 до 10 лет	1
	от 10 до 15 лет	4
	от 15 до 20 лет	4
	20 лет и более	11

2. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОО

2.1. Анализ внешней среды

Анализ экономической ситуации в г. Сыктывкаре, РК и РФ позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО.

Положительное влияние:

- наличие в РФ грантодателей, готовых финансировать на конкурсной основе модернизацию материально-технической базы образовательных организаций и развитие их кадрового потенциала;

Отрицательное влияние:

- высокая конкуренция среди ДОО г. Сыктывкара в связи с снижением потребности в услугах дошкольного образования.

Анализ социальных тенденций и их влияния на ДОО

Положительное влияние:

- в Сыктывкаре находятся высшие и средние профессиональные заведения, осуществляющие подготовку педагогических кадров и имеющие соответствующую методическую базу.

Отрицательное влияние:

- замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре (коэффициент рождаемости в Сыктывкаре составил в 2020г. - 9,6, в 2021г. - 9,3 2022г. - 9,0), что привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и, как следствие, к снижению объема муниципального задания.

Анализ политико-правовых тенденций и их влияния на ДОО

Положительное влияние:

- столичный статус г. Сыктывкара;
- возвращение воспитания в систему российского образования - развитие программ воспитания в образовательных организациях, условий для участия детей в мероприятиях патриотической направленности.

Отрицательное влияние:

- повышение нормативных требований к условиям дошкольного образования без соответствующей финансовой поддержки.

Анализ технико-технологических тенденций и их влияния на ДОО

Положительное влияние:

- развитие ИКТ в России и РК позволяет внедрять их в работу ДОО;
- интернет способствует оперативному получению информации об инновационных технологиях, внедряемых в ДОО других МО и регионов.

Отрицательное влияние:

- применение ИКТ требует создания дополнительных условий, которые не подкреплены финансовой поддержкой государства.

2.2. Анализ внутренней среды

Кадровый потенциал ДОО

За период с 2021 по 2023 г.г., обострилась проблема «старения» кадрового корпуса, высокой остается текучесть персонала.

В ДОО созданы условия для оказания помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников. Ежегодно в соответствии плана-графика педагоги проходят курсы повышения квалификации в очной, дистанционной форме обучения, участвуют в работе методических объединений и базовых площадок г. Сыктывкара. Профессиональное развитие персонала (см. таблицу 4) позволило увеличить долю педагогических работников высокой квалификации.

Таблица 4
Повышение квалификации педагогов

Период	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Количество педагогов	20	13	25

За период с 2021 по 2023 г.г. повышение квалификации прошли 100% педагогического состава.

Наставничество опытных работников позволяет уменьшить срок адаптации вновь принятых сотрудников. Отмечаются наиболее результативные и активные формы методической работы: как семинары-практикумы, открытый показ организации совместной деятельности педагогов и детей, педагогическая мастерская по реализации совместных образовательных проектов, мастер-классы, конкурс методических разработок педагогов.

Укомплектованность штатными педагогическими кадрами, необходимыми для обеспечения реализации ОП ДО, составляет 81%.

Отмечается рост активности педагогического коллектива в трансляции опыта работы ДОО и личного педагогического опыта.

О высоком уровне профессионального мастерства педагогов говорит их регулярное прохождение аттестации (см. таблицу 5).

Таблица 5
Аттестация педагогов

Вид аттестации	Период			ИТОГО
	2020г.	2021г.	2022г.	
На соответствие занимаемой должности	0	2	2	4
На первую квалификационную категорию	1	1	0	2

На высшую квалификационную категорию	4	2	3	9
--------------------------------------	---	---	---	---

Вместе с тем остается проблема недостаточной компетентности педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ориентирование части педагогов к традиционным методам воспитания и обучения.

Материально-технические условия и безопасность

Материально-техническое обеспечение ДОО включает в себя: здание ДОО, его помещения, участок (территорию), оборудование, инвентарь; условия для обеспечения функционирования ДОО, а именно: наличие и соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО, систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции; освещения (искусственного и естественного).

В построении развивающей предметно-пространственной среды (далее-РППС) присутствует авторский подход воспитателей каждой возрастной группы (каждая дошкольная группа имеет свое название, индивидуальность).

В информационно-методическом кабинете, возрастных группах, музыкально-физкультурном зале имеются каталоги материально-технического обеспечения ОП ДО. Имеется выход в сеть Интернет.

В построении РППС учитываются принципы трансформируемой, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности, насыщенности в соответствии с ФГОС ДО.

С целью обогащения образовательного пространства групповых помещений и прилегающей территории дошкольной организации развивающая предметно-пространственная среда ежегодно обновляется:

- рабочее место педагога оборудовано мультимедийными проекторами, ноутбуком, компьютером, методическим и игровым материалом, инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями возрастного этапа;

- организуются творческие конкурсы с привлечением всех участников образовательных отношений (детей, родителей (законных представителей), педагогов).

В оформлении групповых помещений используются предметы декоративно-прикладного искусства, живописи, продукты детского творчества, творческие работы родителей (законных представителей) и педагогов, что обеспечивает возможность самовыражения всех участников образовательных отношений.

Музыкально-физкультурный зал оснащен соответствующими материалами для организации совместной деятельности детей и взрослых по художественно-эстетическому и физическому направлению развития детей (спортивное оборудование, музыкальные инструменты (фортепиано, синтезатор - взрослый, детский), предметы для театральной, музыкально-

ритмической деятельности, имеется в наличии богатая фонотека музыкальных произведений).

Имеется следующее ТСО: интерактивные доски, документ-камера, музыкальные центры, мультимедийное оборудование, развивающие игры «Полидрон», элементарная математика, развивающий программный комплекс «Играй и развивайся» и др.

За рассматриваемый период в ДОО значительно обновлена материально-техническая база:

- приобретено кухонное оборудование (электроплиты, электромясорубка, холодильник);
- проведена замена оконных блоков в корпусе по адресу ул. Орджоникидзе, 43;
- приобретены малые архитектурные формы (песочницы, домики);
- приобретена детская корпусная мебель;
- осуществлено приобретение и установка бактерицидных ламп, бесконтактных термометров;
- с целью повышения пожарной безопасности заменена система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Реализация образовательных программ

В основу организации образовательного процесса положен принцип планирования с ведущей игровой деятельностью и реализация образовательных проектов различной длительности.

Акцент делается на интеграцию образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). ОП ДОО предусматривает этнокультурный компонент в образовательном процессе, реализация которого осуществляется в сотрудничестве с социокультурными учреждениями г. Сыктывкара: Коми Республиканской филармонией, Академическим театром драмы им. В. Савина, Театром оперы и балета Республики Коми, Национальным музеем РК, Национальной галереей РК, республиканской детской библиотекой имени С. Я. Маршака.

С 2019 по 2023 год ДОО принимал участие в сетевой инновационной площадке ФГБНУ «ИХОиК РАО» «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» (направление деятельности инновационной площадки: инновационная педагогическая деятельность, направленная на организацию оптимальных условий воспитания и развития детей младенческого и раннего возраста на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «Геремок» (для детей от двух месяцев до трех лет) с учетом природно-климатических, материально-экономических, социокультурных особенностей регионов Российской Федерации и особенностей (ресурсов) конкретных дошкольных образовательных организаций). Таким образом была

успешно апробирована инновационная образовательная программа дошкольного образования «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет).

Однако на сегодняшний день в осуществлении образовательного процесса имеют место проблема организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО (внедрение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы).

Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО

Динамика численности, возрастной структуры, состояние здоровья и физического развития воспитанников ДОО приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников

№ п/п	Год	2020		2021		2022	
		2-3 года	3-7 лет	2-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
1.	Списочный состав	323		309		274	
		61	262	94	215	75	199
2.	Всего случаев заболеваемости	246		314		284	
		68	178	88	226		
	в том числе: - пневмония	0	1	0	1	0	
		1		1		0	
	- грипп, ОРВИ	203		221		175	
		57	146	73	148	92	83
	- COVID-19	2		9		8	
		0	2	2	7	2	6
	- острые инфекционные заболевания	0	7	0	31		
		7		31		60 (ветряная оспа)	
	-инфекционные: энтерит, колиты, гастроинтериты	2	6	8	11	8	6
		8		19		14	
	- скарлатина	0	1	0	1	0	5
		1		1		5	
	- ангина	0	1	0	0	0	1
		1		0		1	
	Прочие заболевания:	9	14	5	27	5	14
		23		32		19	
3.	Посещено в год/месяц (1 ребёнком)	120 д/дней 13 д/дней в месяц		132 д/дней 11 д/дней		170 д/дней 14 д/дней	
4.	Пропущено в год (1 ребёнком)	73 д/дней		113 д/дней		75 д/дней	
5.	Пропущено по болезни (1 ребёнком)	6.4 д/дней		7 д/дней		6д/ дней	

6.	Адаптация	Поступили: 53 чел Из них: ясли - 48 Степень адаптации: - легкая: 30 чел. (57%); - средняя: 23 чел. 43%); - тяжелая: 0 чел. (0%).	Поступили: 89 чел Из них: ясли - 84 Степень адаптации: - легкая: 60 чел. (67%); - средняя: 29 чел. 33%); - тяжелая: 0 чел. (0%).	Поступили: 25 чел Из них: ясли - 21 Степень адаптации: - легкая: 17 чел. (68%); - средняя: 8 чел. 32%); - тяжелая: 0 чел. (0%).
----	-----------	---	---	--

Таблица 7
Заболееваемость и индекс здоровья воспитанников

	2020	2021	2022
Уровень заболеваемости, в %	81	101,9	103,6
Индекс здоровья, в %	27,8	26,6	27

Всего в 2022 зарегистрировано 284 случая заболевания (в 2020 - 246). В сравнении с предыдущим годом отмечается увеличение случаев острых инфекционных заболеваний (ветрянка), скарлатина. Положительная динамика случаев заболеваний по ОРВИ, COVID-19, прочие заболевания.

Индекс здоровья воспитанников 27%, увеличение на 0,4%

За период 2020 по 2022 отмечается положительная динамика показателя часто болеющих воспитанников. За период 2020 по 2022 часто болеющих воспитанников не зарегистрировано. В ДОО сформирована здоровьесберегающая среда:

- рационально организован учебно-воспитательный процесс с целью предотвращения перегрузки, перенапряжения воспитанников в режим дня включены комплексы оздоровительных гимнастик (см. таблицу 8);
- обеспечивается высокая степень инициативы и творчества всех участников образовательной деятельности;
- ведется систематическая работа по оздоровлению и воспитанию валеологической культуры дошкольников;
- оздоровительная работа в ДОО строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- оздоровительную направленность имеют не только физкультурные мероприятия, но и в целом вся организация образовательной деятельности в ДОО.

Большое внимание уделяется созданию условий для обеспечения психологической безопасности детей в адаптационный период: это гибкий режим дня, сокращенное пребывание в ДОО в первые дни посещения, индивидуальный режим посещения. Для эмоционального комфорта в группах раннего возраста вносятся яркие, крупные игрушки, мебель, предметы для развития мелкой моторики, создан уголок уединения.

В 2020-2022г.г. в условиях сохранения риска распространения COVID-19, и иных заболеваний по исполнению санитарно-эпидемиологических (профилактические) требований СП 3.1/2.4.3598-20 от 21.03.2022г в ДОО сохранено:

-Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблока и обслуживающим персоналом.

- Масочный режим для сотрудников и родителей (законных представителей) при нахождении в здании до особого распоряжения.

- Осуществление ежедневного «утреннего фильтра» воспитанников с подробным опрашиванием родителей (законных представителей) о состоянии здоровья и проведением обязательной термометрии бесконтактным термометром, с занесением результатов термометрии в «Карантинный лист наблюдений приема воспитанников группы».

- Результаты термометрии в отношении лиц с температурой 37,1 и выше заносятся в Журнал.

- Выявление больных, с подозрением на заболевание воспитанников. Изолирование заболевших в течение дня воспитанников от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей);

- Исключение скопления воспитанников и их родителей (законных представителей), соблюдение социальной дистанции не менее 1.5м.

- Осуществление медицинским работником контроля за состоянием здоровья воспитанников, работников.

Таблица 8

Схема включения в режим дня оздоровительных гимнастик

Группы	Упражнения дыхательной гимнастики	Упражнения зрительной гимнастики	Упражнения пальчиковой гимнастики	Логоритмическая гимнастика	Корректирующая гимнастика	Упражнения кинезиологической гимнастики
I младшая	Утренняя гимнастика (включение)		НОД (включение)	В период подготовки к обеду	После сна. Совмещение с закаливающими мероприятиями	
II младшая	Утренняя гимнастика (включение)	I НОД (включение)	II НОД (включение)	В период подготовки к обеду	После сна. Совмещение с закаливающими мероприятиями	После полдника Совместная деятельность взрослого и детей
Средняя №	Утренняя гимнастика (включение)	I НОД (включение)	II НОД (включение)	В период подготовки к обеду	После сна. Совмещение с закаливающими мероприятиями	После полдника Совместная деятельность взрослого и детей
Старшая	Утренняя гимнастика (включение)	I НОД (включение)	II НОД (включение)	В период подготовки к обеду	После сна. Совмещение с закаливающими мероприятиями	После полдника Совместная деятельность взрослого и детей
Подготовит.	Утренняя гимнастика (включение)	I НОД (включение)	II НОД (включение)	В период подготовки к обеду	После сна. Совмещение с закаливающими мероприятиями	После полдника Совместная деятельность взрослого и детей

- Осуществление профилактической и прививочной работы в соответствии с национальным календарем, диспансеризация, реализация здоровьесберегающих программ и здоровьесберегающих технологий: утренняя гимнастика, занятия «Фитнес-аэробика», «Скандинавская ходьба», прогулки на свежем воздухе, посещения плавательного бассейна, разные виды физкультурных занятий, закаливающие процедуры и др. В рамках реализации Соглашения, заключенного между Министерством здравоохранения Республики Коми и администрацией МО ГО «Сыктывкар» учреждением здравоохранения Республики Коми «СДП № 3» по заданию ДОО на безвозмездной основе оказываются медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Для осуществления медицинских услуг ДОО предоставляется в безвозмездное временное пользование нежилое помещение – медицинский блок и имущество: имеются 2 медицинских блока (приемная, прививочная, изолятор). Медицинские кабинеты оснащены мебелью, медицинским оборудованием согласно стандарту, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.2013г. № 822.

В ДОО разработано Положение о медицинском кабинете.

Медицинский персонал оказывает первую (доврачебную) медицинскую помощь, осуществляет иные лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия, в том числе организацию динамического наблюдения за лицами хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими, проводит медицинские осмотры, при необходимости направляет пациентов на консультацию и госпитализацию.

В ДОО осуществляется контроль состояния здоровья воспитанников, ведется анализ заболеваемости детей, журнал наблюдений за состоянием их здоровья. Диспансеризацию, подготовку к вакцинации обеспечивает детская городская поликлиника.

Организация питания в ДОО осуществляется в соответствии Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (2.4.3648-20), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (2.3/2.4.3590-20), Гигиенических требований к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов (2.3.2.1324-03), Устава ДОО и других нормативно правовых документов, регламентирующих вопросы детского питания.

В ДОО организовано 4-х разовое питание.

Администрацией ДОО, медицинским работником осуществляется постоянный контроль правильной организации питания детей. Вопросы питания рассматриваются и анализируются администрацией ДОО ежемесячно. Создана Комиссия по контролю за качеством организации питания в дошкольной образовательной организации.

Взаимоотношения с поставщиками продуктов питания осуществляется на договорной основе.

Общий показатель выполнения натуральных норм питания составил: в 2020 - 99,7%, 2021 - 96,7%, 2022 - 87,9%

Показатель выполнения натуральных норм по основным продуктам питания: 2020 - 101,4%, 2021 - 98,2%, 2022 - 94,9%.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

В ДОО для построения эффективных коммуникаций с родителями (законными представителями) воспитанников используются следующие каналы:

- прием директора по личным вопросам по понедельникам с 08 до 10 ч. и средам с 16 до 18 ч.;
- информационно-аналитические (анкетирование, опрос);
- участие родителей (законных представителей) в заседаниях педагогического совета ДОО;
- наглядно-информационные формы (официальный сайт ДОО, публичная страница в социальной сети «ВКонтакте», информационные уголки, тематические папки, рекомендации и другие);
- познавательные формы (совместная проектная деятельность детей и взрослых, групповые родительские собрания и общие родительское собрание *(в онлайн и офлайн формах)*);
- досуговые формы (совместные досуги, праздники, участие родителей (законных представителей) и педагогов в конкурсах на разных уровнях - городских, внутри ДОО).

Однако и в этой сфере имеется проблема: низкая мотивации части родителей (законных представителей) участия в образовательном процессе ДОО

Управление ДОО

Административное управление ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольной организацией.

Алгоритм управления в ДОО выстраивается на основе планирования, организации, руководства и контроля. Планирование осуществляется на основе проблемного анализа. Анализ основных направлений и показателей деятельности основывается на данных аналитической деятельности итогов внутренней системы оценки качества образования.

Организовывание и координация образовательной деятельности строится под руководством педагогического совета при тесном сотрудничестве с Рабочей группой (одной из функций которой является выработка управленческих решений, направлений реализации основной Образовательной программы дошкольного образования ДОО, Программы развития ДОО). <https://29sad.ru/page/53>

Контроль осуществляется ответственными лицами в рамках внутренней системы оценки качества образования в целях определения степени

соответствия в ДОО образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДО.

SWOT-анализ ДОО

Структурирование проблемного поля (слабости и угрозы), факторов конкурентоспособности (сильные стороны), имеющихся шансов во внешней среде (возможности)

Сводная оценка ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития ДОО представлены в матрице SWOT-анализа (см. таблицу 9).

Она позволяет выявить альтернативы будущего развития и уточнить цель и задачи ДОО.

Таблица 9
Матрица SWOT-анализа

<u>ВОЗМОЖНОСТИ:</u>	<u>УГРОЗЫ:</u>
<p>1. Наличие в РФ грантодателей, готовых финансировать на конкурсной основе модернизацию материально-технической базы образовательных организаций и развитие их кадрового потенциала;</p> <p>2. В Сыктывкаре находятся высшие и средние профессиональные заведения, осуществляющие подготовку педагогических кадров и имеющие соответствующую методическую базу.</p> <p>3. Столичный статус г. Сыктывкара;</p> <p>4. Возвращение воспитания в систему российского образования - развитие программ воспитания в образовательных организациях, условий для участия детей в мероприятиях патриотической направленности.</p> <p>5. Развитие ИКТ в России и РК позволяет внедрять их в работу ДОО.</p> <p>6. Интернет способствует оперативному получению информации об инновационных технологиях,</p>	<p>1. Высокая конкуренция среди ДОО г. Сыктывкара в связи с снижением потребности в услугах дошкольного образования.</p> <p>2. Замедление темпов роста рождаемости в г. Сыктывкаре, что привело к снижению численности детей дошкольного возраста, и, как следствие, к снижению объема муниципального задания.</p> <p>3. Повышение нормативных требований к условиям дошкольного образования без соответствующей финансовой поддержки.</p> <p>4. Применение ИКТ требует создания дополнительных условий, которые не подкреплены финансовой поддержкой государства.</p>

	внедряемых в ДОО других МО и регионов.	
<p><u>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень профессионализма большей части педагогических работников ДОО. 2. Успешная реализация ОП ДО и АОП ДО, а также дополнительных образовательных программ. 3. МТБ соответствует основным нормативным требованиям и постоянно обновляется. 	<p>Поле СиВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие педагогов с высоким уровнем профессионализма, опыт реализации ОП ДО и АОП позволит претендовать на получение грантовой поддержки. 	<p>Поле СиУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий профессионализм и большей части педагогических работников ДОО позволят повысить конкуренцию ДОО среди других ДОО города. 2. Обновление МТБ, в том числе организация цифровой среды, позволяет нивелировать риск несоответствия нормативных требований к условиям дошкольного образования, в частности в сфере ИКТ.
<p><u>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная компетентность педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ориентирование части педагогов к традиционным методам воспитания и обучения. 2. Организация образовательного процесса частично соответствует ФОП ДО. 	<p>Поле СлВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие интереса к сотрудничеству с ДОО со стороны учреждений образования (ГОУДПО «КРИРО», ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова») позволят повысить профессиональный уровень 	<p>Поле СлУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение и апробация новых технологий в работе с детьми, активных форм взаимодействия с родителями и социальными партнерами будут способствовать организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, росту конкурентоспособности ДОО.

<p>3. Недостаточная активность родителей (законных представителей) воспитанников участия в жизни ДОО.</p>	<p>педагогических работников по внедрению ФОП ДО. 2. Недостаточную активность родителей (законных представителей) можно повысить за счет выбора и внедрения инновационных форм сотрудничества ДОО с семьями воспитанников в условиях современной информатизации общества.</p>	
---	---	--

3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ

3.1. *Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО*

Принципы планирования. Характер будущего ДОО

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

1. Принцип единства и целостности стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования.

2. Принцип результативности и эффективности, приоритете рационального использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов при планировании.

3. Принцип прозрачности (открытости), обеспечивающий полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов, а также доступность иных сведений о бюджетах через СМИ, официальный сайт ДОО.

4. Принцип реалистичности, достижимость показателей плана.

5. Принцип ресурсной обеспеченности, определение источников финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий.

6. Принцип измеримости целей, наличие четких ориентиров.

7. Программно-целевой принцип (ориентация деятельности на достижение поставленных целей).

Муниципально-общественное управление ДОО основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в муниципально-общественном управлении.

Принципы планирования и муниципально-общественного управления.

Модель ДОО

(представлена в Приложении 2).

- сохранение разумного баланса муниципальной и общественной составляющих в системе муниципально-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

Программа ДОО также учитывает рекомендации Минпросвещения России к программам образовательных организаций:

- актуальность - нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОО;
- прогностичность - ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации;

- культура оформления программы - качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветowych, графических, словесных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств.

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования РФ является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе лично-ориентированную модель образования. Эта служит основой для формирования модели самой ДОО как единой системы образовательно-оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников.

Цель деятельности дошкольной образовательной организации открытого типа в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать образованию и воспитанию детей, развитию и формированию у них социальных навыков, укреплению здоровья и благополучия.

В основе модели ДОО лежит организация четко слаженной системы социального партнерства ДОО с представителями различных субъектов: административными учреждениями, учебными заведениями, медицинскими учреждениями, учреждениями по обеспечению безопасности населения, учреждениями культуры и искусства, учреждениями социальной защиты населения и оказания консультативной помощи.

При выполнении совместной деятельности предполагается:

- взаимное согласование целей и действий;
- учет интересов и возможностей всех участников образовательной деятельности и социального партнерства;
- оптимальное и эффективное распределение обязанностей между социальными партнерами.

2. Цель и задачи Программы

Для решения проблем, выявленных в ходе анализа, для достижения будущего ДОО, заложенного в его модели, мы поставили следующие цель и задачи (**Приложение 3**).

2.3. Механизмы реализации Программы

Для реализации Программы нами предусмотрены следующие механизмы, обеспечивающие достижение целей:

Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- организация торгов и конкурсов;
- финансирование проектов в рамках Программы развития;
- внебюджетное финансирование проектов в рамках Программы развития;
- финансовое стимулирование участников Программы и др.

Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей (ежегодный мониторинг реализации Программы) и др.

Научно-исследовательский и методический:

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- проведение опроса (анкетирования) социальных партнеров при оценке совместных проектов;
- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;
- проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др.

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;
- организация информационных потоков, документооборота на основе соответствующих регламентов;
- создание информационных баз данных по различным вопросам;
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

Все механизмы будут осуществляться через проектное управление.

4. Реализация Программы

4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач

Измерители достижения цели и задач и их целевые значения по годам

Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач иллюстрирует таблица 10.

Показатели и индикаторы Программы развития ДОО

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	2023 год отчет	Плановые значения целевых индикаторов по годам		
				2024	2025	2026
Цель: Повысить эффективность деятельности ДОО						
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОО	%	97	97,5	97,8	98
Задача 1: Организация образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО						
<i>Проект № 1 «В ногу со временем»</i>						
1.1	Внедрение ОП ДО соответствует ФОП ДО	%	75	82	91	100
1.2	Внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДОО отвечает требованиям ФОП ДО	%	75	82	91	100
Задача 2. Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО						
<i>Проект № 2 «Педагог-мастер»</i>						
2.1	Доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО	%	10	100	100	100
2.2	Охват молодых специалистов системой наставничества	%	25	50	75	100
2.3	Доля педагогов, транслирующих свой опыт работы	%	10	18	24	30

Задача 3. Создать в ДОО единую цифровую образовательную среду						
<i>Проект № 3 «Коммуникация»</i>						
3.1	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в дистанционные формы взаимодействия	%	10	23	36	50
3.2	Прирост информации, предоставляемой на официальном сайте и страничке в социальной сети «ВКонтакте» ДОО	%	0	10	20	30
Задача 4. Обеспечить взаимодействие всех субъектов образовательного процесса						
<i>Проект № 4 «Шаги навстречу»</i>						
4.1	Количество новых (пролонгированных) договоров с социальными партнерами	ед.	0	3	5	8
4.2	Внедрение Программы воспитания, разработанной с учетом мнения родителей (законных представителей), соответствует ФОП ДО	%	5	12	20	25

4.2. План реализации (общая дорожная карта) программы

Проекты, которые осуществляются для достижения цели и задач, их сроки и ответственные

В рамках задач сформирована дорожная карта Программы, проекты представлены в таблице 11. Паспорта и календарные планы проектов вынесены в **Приложение 4**.

Таблица 11

План мероприятий и проектов Программы развития ДОО

№	Проекты	Сроки	Руководитель (ответственное лицо)	Ожидаемые результаты
1.	В ногу со временем	09.01.2024- 31.05.2026	Аввакумова О.Б., старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение ОП ДО полностью соответствует ФОП ДО. • Внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДО, полностью соответствует требованиям ФОП ДО. • Наличие индивидуального проекта РППС у каждой группы, разработанного с учетом запросов всех участников образовательных отношений. • Обобщен и представлен опыт работы по созданию РППС на разных уровнях. • Охват педагогов, внедряющих инновационные технологии составляет не менее 70%. • Применение педагогических технологий, соответствующих ФОП ДО составит 3 единицы.

2.	Педагог-мастер	02.09.2024- 27.11.2026	Аввакумова О.Б., Тырина Т.Б., старшие воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> • Доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО составит 100%. • У всех молодых специалистов ДОО имеются наставники • Доля педагогов, повысивших свой квалификационный уровень составит 13%. • Доля педагогов, транслирующих свой опыт работы составит 30%.
3.	Коммуникация	09.01.2024- 27.11.2026	Перминова Е.И., Шевченко Н.В. воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> • Частота дистанционного анкетирования / опроса составит ежегодно 5 единиц. • Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в дистанционные формы взаимодействия, увеличится до 50%. • Прирост информации, предоставляемой на официальном сайте и страничке в социальной сети «ВКонтакте» ДОО составит 30%. • Численность подписчиков социальной сети «ВКонтакте» ДОО увеличится до 360 человек.

				<ul style="list-style-type: none"> • Количество флешмобов составит ежегодно 3 единицы. • Численность родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в создание видеороликов составит 50 человек.
4.	Шаги навстречу	09.01.2024- 27.11.2026	Тырина Т.Б., старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • Количество новых (пролонгированных) договоров с социальными партнерами составит 8 единиц. • Количество совместных мероприятий составит 4 единицы ежегодно. • Внедрение Программы воспитания, разработанной с учетом мнения родителей (законных представителей), полностью соответствует ФОП ДО. • Внедрение Календарного плана воспитательной работы, разработанного с учетом мнения родителей (законных представителей), полностью соответствует ФОП ДО. • Численность родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных к участию во внутренней системе оценки качества образования, составит 12 человек.

4.3. Управление реализацией программы

Описание управления, методов стимулирования персонала и контроля

С реализацией Программы будет увязана система мотивации сотрудников ДОО, внесены изменения в существующую систему стимулирующих выплат педагогов. В Положение об оплате труда включены компенсационные выплаты за работу с семьями СОП, стимулирующие выплаты за привлечение родителей (законных представителей) в управление ДОО, за использование новых педагогических технологий в соответствии с ФОП ДО.

Объекты, методы и сроки контроля иллюстрирует матрица контроля выполнения Программы (см. таблицу 12)

Таблица 12

Матрица контроля выполнения Программы

Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Срок
Образовательный процесс	Анализ соответствия ФОП ДО.	Аввакумова О.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 октября
Наличие педагогов, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО	Анализ документации	Тырина Т.Б., старший воспитатель	Ежемесячно с 01 февраля по 31 мая 2024
Развивающая предметно-пространственная среда групп	Анализ РППС	Аввакумова О.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая
Внедрение новых форм работы и образовательных технологий в образовательный процесс	Анализ выполнения годового плана работы ДОО, анкетирование	Аввакумова О.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая
Осуществление наставничества	Анализ выполнения индивидуального плана развития под руководством наставника	Тырина Т.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая
Наличие графика аттестации педагогов ДОО	Анализ документации	Тырина Т.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 10 сентября
Наличие трансляций опыта работы педагогов	Составление банка данных о трансляции опыта работы педагогов	Тырина Т.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая

Наличие публикаций опытов работы педагогов	Составление банка данных о публикациях опыта работы педагогов	Тырина Т.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая
Внедрение дистанционного анкетирования, опроса, флешмобов с участием родителей	Мониторинг официального сайта, странички в социальной сети «ВКонтакте» ДОО	Аввакумова О.Б., старший воспитатель	Ежеквартально
Внедрение дистанционных форм работы с педагогами, и родителями (законными представителями)	Анализ документации, анкетирование педагогов и родителей (законных представителей)	Аввакумова О.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая
Информационная открытость ДОО	Анализ документации, мониторинг официального сайта, странички в социальной сети «ВКонтакте» ДОО	Шулёпова Т.И., директор	Ежегодно с 01 по 31 мая
Внедрение в образовательный процесс Программы воспитания и календарный план воспитательной работы	Анализ соответствия ФОР ДО	Тырина Т.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая
Заключение договоров с социальными партнерами	Анализ документации	Тырина Т.Б., старший воспитатель	С 01 по 30 ноября 2024
Участие воспитанников, их родителей (законных представителей) в совместных с социальными партнерами мероприятиях	Информационная справка об участии	Тырина Т.Б., старший воспитатель	Ежегодно с 01 по 31 мая

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Объемы и направления использования бюджета Программы, структура источников средств

Таблица 13 иллюстрирует объемы и направления использования бюджета Программы в разрезе задач, мероприятий и проектов.

Таблица 13

Объемы и направления использования бюджета Программы

№ мероприятия, проекта	Наименование мероприятия, проекта	Бюджеты мероприятий и проектов по источникам финансирования, тыс.руб:					Итого
		Бюджетные средства МОГО	Внебюджетные средства ДОО	Бюджет Республики Коми	Средства соцпартнеров, пожертвования	Гранты	
1	В ногу со временем	300,0	250,0	360,0	0,0	0,0	910,0
2	Педагог-мастер	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	120,0
3	Коммуникация	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0
4	Шаги навстречу	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	60,0
	Итого по программе	300,0	520,0	420,0	0,0	0,0	1240,0

4.5. Риски реализации Программы

Виды рисков, их причины, последствия и пути снижения

Анализ рисков позволил выделить следующие их виды и причины, предложить пути снижения (см. таблицу 14).

Таблица 14

Список идентифицированных рисков

Причина риска	Риск	Симптомы (триггер) риска
Ненадежность поставщика	Срыв сроков поставки	Задержка сроков (ключевой вехи)
Низкая квалификация персонала, дефицит специалистов	Неверное определение и постановка целей	Повторное выполнение работы, переделки
Низкая квалификация персонала, дефицит специалистов; низкая мотивация, плохая организация	Конфликты участников	Жалобы членов команды, саботаж
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы, и ее проектов	Потеря управляемости Программой	Недовольство членов команды (группы)
	Развал команды, уход ключевых специалистов	Заявления об уходе
Экономический кризис, инфляция	Повышение стоимости оборудования и материалов, продуктов питания	Объявления поставщиков о росте цен
Низкое качество выполнения работ	Низкое качество продуктов и результатов проектов	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ.
Форс-мажорные события Вандализм	Аварии, поломки, пожары, наводнения и др.	Регулярные повторяющиеся сбои в работе, недостижение запланированных результатов

План реагирования на риски

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении риска
Срыв сроков поставки	Передача риска	Определение штрафных санкций в договоре, страхование поставок	Взыскание штрафов, запрос страховки
Неверное определение и постановка целей	Минимизация риска	Разработка паспорта проекта и согласование его со всеми участниками	Внесение изменений в документы, корректировка целей
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, проведение мероприятий по командообразованию	Управление конфликтом, корректировка системы мотивации
Развал команды, уход ключевых специалистов	Минимизация риска	Эффективное управление персоналом	Индивидуальная работа со специалистом. Корректировки в системе управления персоналом
Потеря управляемости проектом	Минимизация риска	Выбор опытного и компетентного руководителя проекта	Смена или обучение руководителя Программы, проекта, наставничество
Повышение стоимости оборудования и материалов	Принятие риска	Прогнозирование инфляции на период Программы, учет при расчете затрат, разработка сценариев	Реализация одного из сценариев
Низкое качество продуктов и	Минимизация риска	Представление промежуточных	Повторное выполнение

результатов проектов		результатов авторских продуктов	работы, переделка
Форс-мажорные риски	Принятие риска	Проведение собственных специальных мер	Оперативные решения

5. Оценка эффективности Программы

5.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности ДОО

Иллюстрация экономических и социальных эффектов Программы

Ожидаемые социально-экономические последствия реализации Программы связаны с достижением ее целевых индикаторов и показателей.

Экономическая эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в повышении конкурентоспособной позиции ДОО.

Социальная эффективность деятельности ДОО будет выражаться:

- в стабильности количества родителей (законных представителей), удовлетворенных услугами ДОО;
- в создании благоприятного морально-психологического климата;
- в снижении уровня конфликтности в коллективе.

Методика оценки эффективности Программы

Методика учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы.

Оценка степени может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N, \text{ где:}$$

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач), $C_{дп}$ - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$Z_{ф}$ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, $Z_{п}$ – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф}$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы.

Определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п}, \text{ где:}$$

$У_{\text{ф}}$ – уровень финансирования реализации Программы, $\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы, $\Phi_{\text{п}}$ – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{\text{рп}} = C_{\text{дц}} \times У_{\text{ф}}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Приложения

Фото здания по ул. Карла Маркса, 221а



Фото здания по ул. Орджоникидзе, 43



Модель ДОО



Дерево целей ДОО



ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 1 «В ногу со временем»

Наименование (тема) проекта	В ногу со временем
Руководитель проекта	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
Участники проекта	Сотрудники, воспитанники и их родители (законные представители)
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Программа развития ДОО; изменения в федеральном законодательстве; материально-технические условия (материально-техническое обеспечение образовательной программы дошкольного образования ДОО, оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой, аппаратное обеспечение информационно-образовательных технологий) частично соответствуют современным требованиям ФОП ДО.
Цель проекта	Организовать образовательную деятельность в ДОО в соответствии с ФОП ДО
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> – разработать ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО; – создать РППС, отвечающую «голосу ребенка»; – внедрить педагогические технологии, направленные на развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение ОП ДО полностью соответствует ФОП ДО. • Внедрение парциальных программ, включенных в ОП ДО, полностью соответствует требованиям ФОП ДО. • Наличие индивидуального проекта РППС у каждой группы, разработанного с учетом запросов всех участников образовательных отношений. • Обобщен и представлен опыт работы по созданию РППС на разных уровнях. • Охват педагогов, внедряющих инновационные технологии составляет не менее 70%. • Применение педагогических технологий, соответствующих ФОП ДО составит 3 единицы.
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проект осуществлен в нормативные сроки; • уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной шкале)
Период реализации проекта	09.01.2024-31.05.2026
Риски реализации проекта	<p>Срыв сроков поставки. Неверное определение и постановка целей. Конфликты участников. Потеря управляемости Программой. Развал команды, уход ключевых специалистов. Повышение стоимости оборудования и материалов. Низкое качество продуктов и результатов проектов. Форс-мажорные риски.</p>

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проекта «В ногу со временем»**

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Изучение ФОП ДО, анализ соответствия ОП ДОО	09.01.2024-31.01.2024	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
2.	Мониторинг частей ОП ДОО, требующих изменений	01.02.2024-28.02.2024	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
3.	Отбор парциальных программ, отвечающих требованиям ФОП ДО	01.03.2024-30.04.2024	Педагоги в соответствии с приказом
4.	Разработка и утверждение ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО	01.05.2024-31.08.2024	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
5.	Выявление дефицитов в развивающей среде каждой возрастной группы	09.01.2024-31.01.2024	Педагоги в соответствии с приказом
6.	Обеспечение восполнения дефицитов посредством проектирования РППС совместно с воспитанниками	01.02.2024-30.04.2026	Педагоги в соответствии с приказом
7.	Обобщение опыта работы по созданию РППС в соответствии с запросами воспитанников и их родителей (законных представителей)	01.05.2026-31.05.2026	Педагоги в соответствии с приказом
8.	Изучение и анализ педагогических технологий, направленных на развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, запросов педагогов	09.01.2024-28.02.2024	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
9.	Внедрение новых педагогических технологий, позволяющих максимально приблизиться к целевым ориентирам ФГОС ДО	Ежеквартально со 2 квартала 2024 по 1 квартал 2026	Педагоги в соответствии с приказом
10.	ИТОГИ ПРОЕКТА Обобщение опыта работы по внедрению педагогических технологий	01.05.2026-31.05.2026	Педагоги в соответствии с приказом

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 2

Наименование (тема) проекта	Педагог-мастер
Руководители проекта	Аввакумова О.Б., Тырина Т.Б., старшие воспитатели
Участники проекта	Сотрудники
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Программа развития ДОО; современные требования к профессиональному уровню педагога; недостаточная активность педагогов.
Цель проекта	Обеспечить развитие кадрового потенциала ДОО
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> – осуществить повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО; – обеспечить методическое сопровождение педагогов с учетом профессиональных индивидуальных потребностей.
Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Доля педагогических работников ДОО, прошедших повышение квалификации по ФОП ДО, в общей численности педагогических работников ДОО составит 100%. • Охват молодых специалистов, охваченный наставничеством составит 100%. • Доля/прирост педагогов, повысивших свой квалификационный уровень составит 13%. • Доля/прирост педагогов, транслирующих свой опыт работы составит 13%.
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проект осуществлен в нормативные сроки; • уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной шкале)
Период реализации проекта	02.09.2024-27.11.2026
Риски реализации проекта	<p>Срыв сроков поставки. Неверное определение и постановка целей. Конфликты участников. Потеря управляемости Программой. Развал команды, уход ключевых специалистов. Повышение стоимости оборудования и материалов. Низкое качество продуктов и результатов проектов. Форс-мажорные риски.</p>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проекта «Педагог-мастер»

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Проработка возможностей привлечения различных образовательных организаций для обучения педагогов ДОО	09.01.2024-31.01.2024	Зизганова И.В., заведующий хозяйством
2.	Организация обучения сотрудников или согласование содержания и форм обучения с исполнителем (ями) заказа ДОО на обучение педагогов по ФОП ДО	01.02.2024-30.04.2024	Зизганова И.В., заведующий хозяйством

3.	Организация методических объединений для педагогов ДОО в рамках решения годовой задачи по организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	01.02.2024-30.04.2024	Аввакумова О.Б., Тырина Т.Б., старшие воспитатели
4.	Проведение анкетирования педагогов с целью выявления трудностей в профессии и обработка анкет	09.01.2024-31.01.2024	Аввакумова О.Б., Тырина Т.Б., старшие воспитатели
5.	Организация наставничества молодых педагогов: планирование, составление пар (наставник-наставляемый)	09.01.2024-31.05.2024	Аввакумова О.Б., Тырина Т.Б., старшие воспитатели
6.	Осуществление наставничества молодых педагогов в соответствии с планом работы	Ежеквартально со 2 квартала 2024 по 1 квартал 2026	Педагоги в соответствии с приказом
7.	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов ДОО	09.01.2024-31.08.2024	Аввакумова О.Б., Тырина Т.Б., старшие воспитатели
8.	Методическое сопровождение педагогов при реализации в период реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Ежеквартально со 2 квартала 2024 по 1 квартал 2026	Аввакумова О.Б., Тырина Т.Б., старшие воспитатели
9.	Методическое сопровождение педагогов в период подготовки к аттестации на квалификационную категорию	По мере необходимости	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
10.	ИТОГИ ПРОЕКТА Обобщение опыта работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов	01.05.2026-31.05.2026	Педагоги в соответствии с приказом

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 3

Наименование (тема) проекта	Коммуникация
Руководители проекта	Перминова Е.И., Шевченко Н.В. воспитатели
Участники проекта	Сотрудники, воспитанники, их родители (законные представители), социальные партнеры (по согласованию)
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Программа развития ДОО; изменения в федеральном и региональном законодательстве, информатизация современного общества, повышение запросов со стороны всех участников образовательных отношений; недостаточное владение педагогами и родителями (законными представителями) информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ); недостаточная активность родителей (законных представителей) по посещению официального сайта ДОО в сети Интернет и публичной страницы в социальной сети «ВКонтакте».
Цель проекта	Создать в ДОО единую цифровую образовательную среду.

Задачи проекта	<p>–расширять формы дистанционного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений;</p> <p>–обеспечить информационную открытость образовательной организации через официальный сайт и страничку в социальной сети «ВКонтакте» ДОО;</p> <p>–повысить медиакомпетентность всех участников образовательных отношений</p>
Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Частота дистанционного анкетирования / опроса составит ежегодно 5 единиц. • Доля родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в дистанционные формы взаимодействия, увеличится до 50%. • Прирост информации, предоставляемой на официальном сайте и страничке в социальной сети «ВКонтакте» ДОО составит 30%. • Численность подписчиков социальной сети «ВКонтакте» ДОО увеличится до 360 человек. • Количество флешмобов составит ежегодно 3 единицы. • Численность родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в создание видеороликов составит 50 человек.
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проект осуществлен в нормативные сроки; • уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной шкале)
Период реализации проекта	09.01.2024-27.11.2026
Риски реализации проекта	

4.	Создание экспресс-опросов в «ВКонтакте» для оперативного решения текущих вопросов с родителями (законными представителями)	Ежеквартально 2024, 2025, 2026	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
5.	Обеспечение информационной открытости образовательной организации через официальный сайт и страничку в социальной сети «ВКонтакте» ДОО	Ежеквартально 2024, 2025, 2026	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
6.	Агитация родителей (законных представителей) по вступлению в группу ДОО в социальной сети «ВКонтакте» и активизация посещаемости официального сайта ДОО	Ежеквартально 2024, 2025, 2026	Педагоги в соответствии с приказом
7.	Своевременная пополняемость новостями официального сайта и странички в социальной сети «ВКонтакте» ДОО	09.01.2024- 27.11.2026 еженедельно	Аввакумова О.Б., старший воспитатель
8.	Повышение медиакомпетентности всех участников образовательных отношений	Ежеквартально 2024, 2025, 2026	Перминова Е.И., Шевченко Н.В. воспитатели
9.	Организация флешмобов различной направленности для вовлечения всех участников образовательных отношений в онлайн-формы	Ежеквартально с 3 квартала 2024 по 2 квартал 2026	Педагоги в соответствии с приказом
10.	Участие в конкурсных мероприятиях различной направленности и уровня с созданием видеороликов	1 раз в полугодие со второго полугодия 2024 по 1 полугодие 2026	Педагоги в соответствии с приказом
11.	ИТОГИ ПРОЕКТА Обобщение опыта работы по повышению медиакомпетентности всех участников образовательных отношений	01.05.2026- 31.05.2026	Педагоги в соответствии с приказом

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 4

Наименование (тема) проекта	Шаги навстречу
Руководитель проекта	Тырина Т.Б., старший воспитатель
Участники проекта	Сотрудники, воспитанники, родители (законные представители), социальные партнеры (по согласованию)
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Программа развития ДОО; изменения в федеральном и региональном законодательстве, повышение запросов со стороны всех участников образовательных отношений; участие родителей (законных представителей) воспитанников в управлении развитием ДОО, в основном, в позиции «слушателя»; недостаточная активность родителей (законных представителей) воспитанников участия во ВСОКО.
Цель проекта	Обеспечить взаимодействие всех субъектов образовательного процесса

Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • расширить формы сотрудничества с социальными учреждениями г. Сыктывкара; • создать единую систему воспитания в ДОО и семье с опорой на семейные традиции; • привлечь для участия во внутренней оценке качества дошкольного образования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Количество новых (продолгованных) договоров с социальными партнерами составит 8 единиц. • Количество совместных мероприятий составит 4 единицы ежегодно. • Внедрение Программы воспитания, разработанной с учетом мнения родителей (законных представителей), полностью соответствует ФОП ДО. • Внедрение Календарного плана воспитательной работы, разработанного с учетом мнения родителей (законных представителей), полностью соответствует ФОП ДО. • Численность родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных к участию во внутренней системе оценки качества образования, составит 12 человек.
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> • проект осуществлен в нормативные сроки; • уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 4 баллов (по 5-ти бальной шкале)
Период реализации проекта	09.01.2024-27.11.2026
Риски реализации проекта	<p>Срыв сроков поставки. Неверное определение и постановка целей. Конфликты участников. Потеря управляемости Программой. Развал команды, уход ключевых специалистов. Повышение стоимости оборудования и материалов. Низкое качество продуктов и результатов проектов. Форс-мажорные риски.</p>

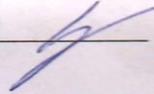
**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проекта «Шаги навстречу»**

№ п/п	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Поиск новых социальных партнеров, переговоры, планирование совместной деятельности	09.01.2024-31.05.2024	Тырина Т.Б., старший воспитатель
2.	Заключение новых договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	01.09.2024-31.12.2024	Тырина Т.Б., старший воспитатель
3.	Участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (по согласованию)	Ежеквартально с 3 квартала 2024 по 2 квартал 2026	Педагоги в соответствии с приказом
4.	Изучение семейных традиций воспитанников ДОО (опрос, анкетирование)	09.01.2024-30.04.2024	Педагоги в соответствии с приказом

5.	Отбор кандидатур из числа родителей (законных представителей) на участие во ВСОКО	09.01.2024- 30.04.2024	Педагоги в соответствии с приказом
6.	Реализация программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО	01.05.2024- 31.08.2024	Тырина Т.Б., старший воспитатель
7.	Промежуточные итоги реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО	Ежегодно в мае 2025, 2026	Тырина Т.Б., старший воспитатель
8.	Участие родителей (законных представителей) во ВСОКО	По плану ВСОКО	Тырина Т.Б., старший воспитатель
9.	ИТОГИ ПРОЕКТА Обобщение опыта работы по обеспечению взаимодействия всех субъектов образовательного процесса для разностороннего развития воспитанников ДОО.	01.05.2026- 31.05.2026	Педагоги в соответствии с приказом

Исполнение программы	01.01.2024 - 30.06.2024	Согласно плану работы на 2023-2024 учебный год.
Исполнение программы	01.07.2024 - 31.08.2024	Согласно плану работы на 2023-2024 учебный год.
Исполнение программы	Сентябрь - июль 2025 г.	Согласно плану работы на 2024-2025 учебный год.
Исполнение программы	По плану ГОКО	Согласно плану работы на 2024-2025 учебный год.
Исполнение программы	01.09.2025 - 31.08.2026	Согласно плану работы на 2025-2026 учебный год.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 52 страницы

Директор  Т. И. Шулепова

