

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 24.12.2020г.

Утверждено:
Приказ по ДОУ
№ 660 ОД от 24.12.2020г.
Директор _____ Т.И. Шулепова

Согласовано:
с общим родительским собранием
Протокол № 4 от 24.12.2020г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 29 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

(действие Положения с 01.01.2021г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин 2.4.3648-20) от 18.12.2020г. №61573, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, (далее ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок воспитанников, определяют внутренний распорядок детей в детском саду, режим, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности, защите прав, а также поощрение и дисциплинарное взыскание. Соблюдение правил внутреннего распорядка в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников учреждения, а также путем размещения правил на официальном сайте ДОУ, на информационном стенде в здании учреждения.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются общим родительским собранием ДОУ и утверждаются директором ДОУ на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- воспитанники ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники;

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе групп общеразвивающей направленности с 7.00 до 19 часов, в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

2.3. В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 10,5 часового пребывания).

2.4. В связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем может закрываться, а в случаях необходимости (низкая посещаемость групп, проведение ремонтных работ и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летний период объединять разные возрастные группы.

3. Организация режима дня и организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательная деятельность (НОД), прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.4. Каникулы устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года (зимние - январские и летние), в течение которых образовательная деятельность не проводится, а осуществляется присмотр и уход за воспитанником, а также оздоровительные, досуговые мероприятия. Сроки проведения каникул устанавливаются календарным учебным графиком,

3.5. Группы работают в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, учебным планом Образовательной программы дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.5. Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по Образовательной программе дошкольного образования ДОУ в учебном году.

3.6. Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОУ в календарный учебный график, утверждаются приказом директора, и доводятся до всех участников образовательных отношений.

3.7. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин 2.4.3648-20).

3.8. Во время образовательного процесса в режиме дня соблюдается:

- продолжительность непрерывного бодрствования детей (максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3- 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями);
- продолжительность ежедневных прогулок (2 раза в день общей длительностью 3-4 часа); при проведении прогулок воспитатель должен соблюдать установленный режим, длительность прогулок, смену видов детской деятельности воспитанников;
- продолжительность дневного сна (для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов; перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур; во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно);
- продолжительность самостоятельной деятельности детей 3-7 лет - игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена в режиме дня (общая продолжительность для детей 3-7 лет – не менее 3 - 4 часов в день);
- двигательный режим и закаливающие мероприятия (с учетом здоровья, возраста детей группы и времени года);
- длительность непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1.5 до 3х лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут

3.10. В середине НОД проводятся физкультурные минутки.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.12. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются в первую половину дня.

3.14. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике до 8.30 и вечером после 17.00 час. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности не рекомендуется.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Порядок приема, перевода, отчисления воспитанников регламентирован Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ

4.2. Прием детей, впервые поступающие в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Прием воспитанников осуществляется с 7.00 час до 8.30 час (в соответствии утвержденного режима дня группы).

4.3. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляет воспитатель группы и (или) медицинский работник с опросом родителей о состоянии здоровья ребенка. Бесконтактная температура проводится ежедневно.

4.4. С признаками инфекционных заболеваний (озноб, повышенная температура, сыпь и др.) дети в Учреждение не допускаются.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя, воспитателя, медицинского работника представить соответствующее медицинское заключение.

4.6. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

4.7. После перенесенных заболеваний дети допускаются посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. Место за ребенком сохраняется на время: болезни, пребывание в условиях карантина, прохождение санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей), отпуска родителей сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей, в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.9. Основные требования к одежде воспитанников регламентированы Рекомендациями к выбору одежды воспитанников, разработанные в соответствии ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин.

4.10. Главные требования к одежде воспитанников: гигиеничность, удобство, целесообразность согласно санитарным требованиям. Родители (законные

представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой, опрятной и удобной одежде.

Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- одежда должна быть легка в обращении: застежка спереди, пуговицы легко пролезают в петли;
- одежда должна быть подобрана по росту и размеру, соответствовать погодным условиям;
- умытое лицо, чистые нос, руки, уши, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носового платка и удобные карманы для его хранения на одежде;
- наличие сменной обуви;
- наличие двух комплектов сменного проглаженного белья, сменное белье для сна. Одежда должна быть промаркирована;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летний период);
- наличие спортивной формы (футболка любого цвета и спортивные шорты темного цвета или спортивный костюм для занятий на улице) кеды (спортивные тапки или кроссовки). По решению родителей (законных представителей) воспитанников в группе может вводиться единая спортивная форма;

Родители должны соблюдать требования к разным типам одежды (повседневной, уличной, праздничной, спортивной), содержать одежду в чистоте.

4.11. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться)

4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.13. В ДООУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.14. Ответственность за соблюдением порядка прихода/приема в ДООУ воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников ДООУ.

5. Организация питания

5.1. Организация питания регламентируется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания СанПин 2.3./2.4.3590-20 утвержденные Постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, Положением о питании.

5.2. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляется директором ДОУ.

5.3. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Меню разрабатывается на период не менее двух недель.

5.4. Ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещаются в доступных местах (приемных) для родителей (законных представителей).

5.5. В ДОУ созданы следующие условия для организации питания:

-наличие производственных помещений для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым технологическим оборудованием и инвентарем.

-наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

5.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье в ДОУ не принимаются.

5.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

5.8. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. Изготовление продукции производится в соответствии ассортиментом, утвержденным директором ДОУ по технологическим картам, разработанным и утвержденным директором ДОУ.

5.9. Наименование блюд и кулинарных изделий, указанных в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

5.10. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.11. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.12. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2гр.С до +6гр.С.

5.13. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача разрабатывается индивидуальное меню либо проводится замена блюд.

5.14. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) воспитанников. ДОО создает условия для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции (холодильник, микроволновая печь для разогрева блюд, условиями для мытья рук).

5.15. В ДОО должен быть организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

5.16. Допускается организация питьевого режима с использованием питьевой кипяченной воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут

- до раздачи детям воду кипяченая вода должны быть охлажденная до комнатной температуры, непосредственно в емкости (чайник), где она кипятилась.

- смена воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Время смены кипяченой воды должна отмечаться в графике.

5.17. При организации питьевого режима с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды промышленного производства следует соблюдать следующие требования:

- обеспеченность наличием посуды из расчета количества воспитанников (списочного состава) изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения;

- упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям;

- кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.

- кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной с инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в 7 дней. Мойка кулера с применением дезинфицирующего средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

5.18. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой водой (негазированной) промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5литра на одного ребенка.

6. Права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

6.2. Получать информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.

6.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой МАДООУ, режимом дня, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.4. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации согласно графику адаптации ДООУ.

6.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

6.6. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.

6.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляются льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, отраженные в Положении о правилах приема воспитанников о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

6.9. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. Участвовать в акциях, способствовать оснащению предметно-пространственной среды, благоустройству территории ДООУ.

6.11. Оказывать посильную помощь в реализации его уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.12. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования учредительных документов ДООУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-

техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

6.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за периодом (месяцем) подлежащего оплате в безналичном порядке в рублях на расчетный счет ДОУ,

6.14. При поступлении воспитанника своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

7.3. Воспитанники имеют право на каникулы - плановые перерывы для отдыха при получении образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.6. Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности.

7.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.8. Воспитанники ДОУ имеют право на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

7.9. Воспитанники обеспечиваются питанием.

7.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками (в первую очередь занятия организовываются для воспитанников подготовительной группы, далее для детей старшей и средней группы);
- 7.11. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании личного заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 7.12. Воспитанник с согласия родителей (законных представителей) имеет право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОО, и не предусмотренные учебным планом.

8. Обеспечение безопасности воспитанников

- 8.1. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 8.2. Родители должны обеспечить посещение воспитанником ДОО согласно утвержденного Уставом режима работы, режима дня группы.
- 8.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника педагогу и забирать его из образовательного учреждения не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.
- 8.4. Во избежание случаев травматизма родители (законные представители) не должны допускать наличие у воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других воспитанников, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам. Проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов.
- 8.5. Запрещается приносить в ДОО:
- острые, режущие, стеклянные предметы.
 - ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы.
 - мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, жевательные резинки.
- 8.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, вызывающие агрессию.
- 8.7. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси. Парковка личного автотранспорта допускается на расстоянии 25 метров от ворот ДОО. Въезд на территорию ДОО допускается только спецтранспорту.
- 8.8. Безопасность участников образовательных отношений обеспечивается:

- автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопкой тревожного сигнала с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- установкой видеонаблюдения территории, музыкального зала, пищеблока, центрального входа
- установкой системой домофон в группы
- система экстренного оповещения об угрозе совершения террористического акта и управления эвакуации здания
- в дневное время дежурством административной группы, в ночное время дежурным сторожем и физической охраной в соответствии договора о взаимоотношениях.

8.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ.

8.10. В ДОУ запрещается курение табака в здании и на территории ДОУ (Пункт 1 ч.1 ст.12 ФЗ- 15). На здании размещены таблички, запрещающие курение на территории ДОУ (ч.2 ст.15 ФЗ- 15).

8.11. В ДОУ запрещается распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива в здании и на территории ДОУ. В случае выявления лиц, распивающих спиртные напитки на территории ДОУ незамедлительно вызывать Полицию или охранное предприятие.

8.12. Всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, использовать в речи ругательства, грубых и оскорбительных высказываний, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь. Родители (законные представители) возмещают ущерб, причиненный воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.14. Запрещается передавать ребенка Родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

8.15. В целях исполнения требований пожарной безопасности запрещается хранение велосипедов, самокатов, снегокатов, санок, колясок и др. предметов в помещении (тамбуре, коридоре, под лестницей) ДОУ. Администрация не несет ответственность за оставленные предметы.

8.16. ДОУ вправе:

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Родителями (законными представителями) своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

-защищать личность ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей), вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

9. Поощрения и меры воспитательного воздействия

9.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия воспитанников в ДОУ, педагогические работники используют разные виды поощрений (похвала, одобрение, поручения важных дел и другие поощрения)

9.2. За достижения в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях разного уровня к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

-награждение почетной грамотой и (или) дипломом, благодарственным письмом.

-награждение подарком, сладким призом, сертификатом.

-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

9.3. Применение поощрений осуществляется администрацией ДОУ по предоставлению педагогических работников ДОУ. В случае участия родителей (законных представителей) в конкурсах родителей (законных представителей) воспитанников поощрение может распространяться и на них.

9.4. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.5. Педагогические работники ДОУ обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения воспитанником правил поведения в ДОУ, тесно сотрудничать по выявленным нарушениям с родителями (законными представителями) воспитанников.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке предусмотренным гл.1п.1.5 настоящих Правил.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Родители несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.