

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО  
Протокол заседания Общего собрания  
трудоого коллектива  
от «20» февраля 2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 29» г. Сыктывкара  
\_\_\_\_\_  
Т.И. Шулепова  
Приказ от «20» февраля 2021г. № 138 ОД

**Положение**  
**Об общем собрании трудового коллектива**  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституции Российской Федерации и Республики Коми, Гражданского кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава ДОУ, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, устанавливает полномочия трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 29» г. Сыктывкара (далее - Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание), которое осуществляет общее руководство Учреждения, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всех членов коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок полномочий Общего собрания бессрочен.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация прав автономного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, защиты законных прав и интересов работников.

## **3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Обсуждает и принимает Устав ДОУ, разрабатывает и обсуждает проект Программы развития, Годового плана работы.

3.2. Заслушивает отчеты руководителя исполнения плана ФХД, договорных обязательств, результаты производственно-хозяйственной деятельности, дает рекомендации.

3.3. Избирать представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения.

3.4. Разрабатывает коллективный договор, обсуждает и принимает по нему решения, уполномочивает представителя трудового коллектива для подписания.

3.5. Заслушивает отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставит в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.6. Осуществляет проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором.

3.7. Принимает и обсуждает по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения.

3.8. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, и осуществляет меры по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

3.9. Рассматривает вопросы стратегии развития Учреждения.

3.10. Рассматривает прогноз подготовки кадров, требования к подготовке кадров на основе прогноза потребностей Учреждения.

- 3.11. Рассматривает вопросы создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания.
- 3.12. Заслушивает информацию, отчеты руководителя, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 3.13. Знакомится с итоговыми документами надзорных органов (государственных, муниципальных) деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению.
- 3.14. Принимает меры поощрения, и вносит предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения педагогического опыта.
- 3.15. Принимает участие в определении размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера (в соответствии Положения «Об оплате труда работников») в пределах, имеющихся у Учредителя средств на оплату труда.
- 3.16. Осуществляет проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором.
- 3.17. Выбирает свой представительный орган - профсоюзный комитет.
- 3.18. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- 3.30. Предъявляет работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения, но в пределах, установленных Уставом ДООУ.
- участвовать в управлении;
- заслушивать информацию, отчеты администрации, работников учреждения;
- ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству Российской Федерации и Республики Коми;
- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения: Устав ДООУ, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда»;
- устанавливать традиции трудового коллектива.
- поручать его членам изучение отдельных вопросов.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

#### **5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ с правом решающего голоса.

5.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания.

Председатель избирается из числа членов общего собрания, педагогических работников ДООУ, представителей профсоюза ДООУ, в помощь председателю избирается секретарь.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год. Считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания трудового коллектива приглашаются родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

5.5. Решения, принятые Общим собранием Учреждения в пределах его полномочий, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрации, всех членов коллектива.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

5.8. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения, но в пределах, установленных Уставом ДООУ.

5.8. Общее собрание предусматривает тщательную подготовку, заблаговременное оповещение работников о повестке дня, месте и времени проведения.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим советом, общим родительским собранием, наблюдательным советом в части установленных компетенций через:

- участие в заседаниях,
- представление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии Учреждения, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми, локальным нормативным актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

8.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности на учебный год.

8.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

8.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Нумерация ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 3 года, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив), нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения.

8.7. Книга протоколов хранится в делах учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, СРОКИ ДЕЙСТВИЯ**

9.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен, устанавливается с даты его утверждения руководителем Учреждения.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии Учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

9.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на общем собрании трудового коллектива.