

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета от «16» февраля 2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ

«Детский сад № 29» г. Сыктывкара

_____ Т.И. Шулепова

Приказ от «16» февраля 2021г. № 134 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее по тексту - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Законом Республики Коми «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Устава ДООУ.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) устанавливает полномочия членов Педагогического совета Учреждения, основные направления его деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для решения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета бессрочен.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят руководитель, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (при наличии), педагогические работники: с правом совещательного голоса могут входить – приглашенные лица, родители (законные представители) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение стратегии и тактики образовательной деятельности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Разработка Образовательных программ дошкольного образования Учреждения, внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

2.4. Ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка.

2.5. Оценка, анализ, контроль обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ Учреждения, соответствия качества образования воспитанников целевым ориентирам дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.6. Оценка, анализ, контроль условий реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в рамках внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

2.7. Установление направлений, форм сотрудничества Учреждения с социумом, семьями детей.

2.8. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

- 2.9. Обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (российского, республиканского, муниципального уровней).
- 2.10. Утверждение направлений содержания и организации форм платных образовательных услуг.

III. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Определяет основные направления организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Рассматривает и принимает Программу развития Учреждения, Образовательные программы Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и условия ее реализации, комплексно-целевые программы, локальные акты, регулирующие образовательную деятельность, Годовой план работы.
- 3.3. Принимает решение о внесении изменений в Образовательных программ Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг.
- 3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- 3.6. Организует работу по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы работы.
- 3.7. Заслушивает информацию, анализ, итоги контроля, отчеты педагогических работников, медицинских работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.
- 3.8. Определяет показатели и критерии оценки качества дошкольного образования.
- 3.9. Рассматривает результаты, итоги контрольной деятельности за полнотой реализации Образовательных программ в соответствии с Учебным планом, качества образования воспитанников, результаты мониторинга качества дошкольного образования.
- 3.10. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
- 3.11. Принимает решение о проведении сроков мониторинга достижения детьми результатов освоения Образовательных программ Учреждения.
- 3.12. Анализирует и даёт оценку полноты и качества выполнения реализуемых программ, выполнения стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг.
- 3.13. Организует деятельность профессиональных объединений педагогов, творческих групп, ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
- 3.14. Организует информационно-аналитическое обеспечение Учреждения по основным направлениям развития.
- 3.15. Оценивает передовой педагогический опыт и пути внедрения его в практику работы.
- 3.16. Иные вопросы организации образовательной деятельности.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие, профессиональные объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на Педагогическом совете.
- 4.2. Обсуждать и принимать Положения (локальные нормативные акты по образовательной деятельности) в пределах компетенции, относящейся к его функциям.

4.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Участник Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, РК в области образования, защиты прав детей;
- утверждение Образовательных программ дошкольного образования, адаптированных программ дошкольного образования Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.2. Организационная деятельность педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.

5.2.1. Виды и формы педагогического совета:

По видам:

- Тематический.
- Итоговый.
- Внеплановый.

По формам:

- Традиционный: доклад с обсуждением, содоклад, серия сообщений, семинар-практикум;
- Инновационный: методический день, конференция, диспут, дискуссия, творческий отчет, конкурс, фестиваль, деловая игра, круглый стол, педагогический консилиум, презентация, аукцион и другие;
- Очный;
- Заочный (в условиях сохранения рисков распространения вирусных инфекций).

5.2. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5.3. Члены Педагогического совета входят в его состав с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

5.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения и (или) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).

5.5. Председатель Педагогического совета ведет заседание, организует деятельность Педагогического совета в соответствии вида и формы проведения педсовета, подписывает протоколы Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на общественных началах сроком на один год, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Решение, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.12. По итогам заседания педагогического совета принимается управленческое решение, руководитель Учреждения издает приказ в трехдневный срок.

5.13. Приглашенные лица на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Наблюдательным советом, с Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей, Комиссией по защите прав и интересов воспитанников, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

-участие представителей Педагогического совета в заседании;

-представление на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, РК в области образования, локальным нормативным актам Учреждения.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) лиц, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

8.3. Материалы Педагогического совета оформляются в приложении к протоколу с тем же сроком хранения, что и протокол.

- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.
- 8.6. Секретарь педагогического совета ведет и оформляет материалы педагогического совета.

IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 9.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем Учреждения.
- 9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии Учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения.
- 9.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения после рассмотрения и принятия их на Педагогическом совете.