

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета от «04» мая 2017г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ
«Детский сад № 29» г. Сыктывкара
_____ Т.И. Шулепова
Приказ от «04» мая 2017г. № 297 ОД

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего
родительского собрания
от «03» мая 2017г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее ФЗ № 59-ФЗ)), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – МАДОУ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ (далее – Комиссия) является коллегиальным органом управления, создается в соответствии со ст.45 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, администрации МО ГО «Сыктывкар», управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Уставом и локальными актами МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

II. Функции (компетенции) Комиссии

- Урегулирование разногласий, возникших между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- Профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений
- Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

III. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников МАДОУ от каждой из сторон.

3.2. Дополнительно создается резерв Комиссии из 2-х человек с целью замены члена Комиссии, если у того имеется личная заинтересованность в исходе рассмотрения заявления в Комиссию, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии. В резерв комиссии входят по одному представителю от каждой из сторон.

3.3. Представители педагогических работников МАДОУ в состав Комиссии избираются Педагогическим советом.

3.4. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются Общим родительским собранием.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.6. Секретаря Комиссии выбирают большинством голосов из числа педагогических работников (членов Комиссии) путем открытого голосования.

3.7. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения учебного года по решению органа управления МАДОУ, его избравшего, в случае подачи членом Комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий на имя председателя Комиссии, отчисления ребенка из МАДОУ родителя (законного представителя), увольнения работника МАДОУ.

3.8. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.9. Руководитель МАДОУ не может являться членом Комиссии.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МАДОУ.

IV. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений производится секретарем Комиссии. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Журнале учёта обращений граждан (в деле согласно номенклатуре дел);

4.3. Заявление, поступившее в Комиссию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

В исключительных случаях, а также в случае отсутствия кворума, председатель Комиссии вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения участника образовательных отношений, направившего заявление.

4.4. При повторном поступлении заявления к нему подбирается предыдущее заявление. Повторным следует считать заявления, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого заявления истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ему ответом.

4.5. Если заявление подписано двумя или более авторами, оно считается коллективным. Коллективными также считаются заявления, подписанные членами одной семьи.

4.6. Если обращение участника образовательных отношений в Комиссию направлено на одного из членов Комиссии или заявителем является сам член Комиссии, то вместо него в заседании Комиссии и голосовании по рассмотрению данного заявления участвует член Комиссии из резерва Комиссии.

V. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). Председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии, участника образовательных отношений, обратившегося в комиссию, участника образовательных отношений, чьи действия обжалуются, о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов, количество работников МАДОУ не превышает 1/2 от общего числа членов Комиссии.

5.4. Участник образовательных отношений, обратившийся в комиссию, и участник образовательных отношений, чьи действия обжалуются, присутствуют при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии и вправе давать пояснения.

Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МАДОУ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.7. Спор (конфликт) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и автору (авторам) заявления дан исчерпывающий ответ.

5.8. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.9. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МАДОУ, законодательству Российской Федерации.

5.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

5.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.13. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

5.14. Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов. В случае равного распределения количества голосов Председатель имеет право решающего голоса.

5.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Права членов Комиссии:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений: педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника, родителей воспитанника (законных представителей);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
- не разглашать информацию, рассмотренную на Комиссии.

VII. Делопроизводство

7.1. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

7.2. При заседании Комиссии ведется Протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем и председателем Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.3. Срок хранения заявлений граждан и материалов по ним составляет пять лет. По истечении срока хранения заявления и материалы по ним подлежат уничтожению в установленном порядке.

VIII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.